

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центральный музей древнерусской культуры и искусства
имени Андрея Рублева»

П Р И К А З

«19» *Июль* 2017 г.

Москва

№ 9

Об утверждении плана мероприятий
по улучшению качества работы
Музея им. А.Рублева на 2017 год

В целях улучшения качества работы Музея им. А.Рублева в 2017 году,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по улучшению качества работы учреждения на 2017 год.
2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения с целью его исполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора по организационно-административной деятельности М.Н. Иващук

Директор



М.Б. Миндлин



Утверждаю:
Директор Музея им. А.Рублева
М.Б. Миндлин
Приложение к распоряжению от
№ _____

План мероприятий по улучшению качества работы учреждения
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей древнерусской культуры и искусства имени Андрея Рублева»

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|--|--|-----------------------|--|---|--|
| 1. Открытость и доступность информации о Музее | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте Музея | Информационная открытость (наполнение сайта Музея) | Постоянно | http://www.rublev-museum.ru/ М.Н. Иващук - заместитель директора по организационно-административной деятельности | периодичность обновления всех разделов не реже 1 раза в неделю | Организация систематического мониторинга содержания сайта Музея |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность Музея | Доступность и полнота информации о Музее | По мере необходимости | http://www.rublev-museum.ru/ Иващук М.Н. - заместитель директора по организационно-административной деятельности | Обеспечение информационной открытости сайта Музея и в средствах массовой информации о деятельности Музея Размещение на сайте механизмов обратной связи | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте Музея. Количество обновлений на сайте. |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|---|--|
| 1.3. | Доступность и актуальность информации о деятельности Музея, размещенной на его территории | Наличие и актуальность информации о мероприятиях Музея на его территории | По мере ее изменения | Иващук М.Н. - заместитель директора по организационно-административной деятельности | Размещение обновленной информации на стойках и стендах, баннерах | Размещение информационных стоек, стендов и баннеров |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере культуры | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в Музее и на его территории | Наличие комфортных условий получения услуг гражданами | Постоянно | И.Л. Пологонкин - заместитель директора по эксплуатации зданий и хозяйственному обеспечению | Наличие оборудования, улучшающего показатель качества предоставления услуг, улучшение дизайна территории, постоянный уход за территорией, создание необходимой инфраструктуры | Количество оборудования, улучшающего показатель качества предоставления услуг, внешний вид территории Музея и его ухоженность, развитая инфраструктура. Опрос посетителей о работе Музея |
| 2.2. | Расширение спектра дополнительных услуг и доступности их получения | Предоставление более широкого перечня дополнительных услуг посетителям Музея | По мере расширения деятельности | Руководители структурных подразделений | Наличие разнообразных дополнительных услуг для удовлетворения потребности посетителей Музея | Увеличение численности посетителей Музея, приобретающих дополнительные услуги |
| 2.3. | Расширение видов электронных сервисов, предоставляемых Музеем | Подключение разных электронных сервисов | По мере возможности внедрения | И.Л. Пологонкин - заместитель директора по эксплуатации зданий и хозяйственному обеспечению | Наличие электронных сервисов (wi-fi, электронных информационных стоек) | Повышение комфортности пребывания посетителей в Музее |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников Музея | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|--|
| 3.1. | Обеспечение доброжелательности и вежливости персонала организации культуры | Взаимодействие с работниками организации | Постоянно | Руководители структурных подразделений | В учреждении обеспечено выполнение мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в Музее, на установлении взаимоотношений работника с посетителем. Инструктажи, тренинги, консультации | Отсутствие жалоб и замечаний. |
| 3.2. | Обеспечение компетентности персонала организации культуры | Профессионализм персонала | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Курсы повышения квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности Музея, консультации, семинары | Повышение профессионального уровня музейных работников |
| 4. Результативность деятельности Музея | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворённости посетителя | Качество оказываемой услуги | Постоянно | Руководители структурных подразделений | Основание результат проведения независимой оценки | Удовлетворенность посетителя качеством предоставленной услуги. Отчет о выполнении государственного задания |